

公 共

設 計 図 書  
(特記仕様書・位置図・業務数量総括表)

2026 年度施行

公共下水道 留萌浄化センター改築・更新工事施工監理業務

---

留萌市

特 記 仕 様 書

# 一般仕様書

## 第1章 総則

1. 1 業務の目的  
本業務は、特記仕様書に示す下水道施設建設工事の重点施工監理を行う業務である。
1. 2 一般仕様書の適用  
本業務は、本仕様書に従い履行しなければならない。ただし、特別な仕様については特記仕様書に定める仕様に従い履行すること。
1. 3 一般業務  
(1) 受注者は、対象工事の請負契約の適正な履行（技術面に限る）を確保するために管理技術員を定め、業務を厳正に実施しなければならない。  
(2) 前項の業務は、第2章で定める内容とする。  
(3) 管理技術員は、工事監督員が受注者に指示する技術上の事項について、必要に応じ適正な助言をするものとする。
1. 4 主任管理技術員、管理技術員  
(1) 受注者は、主任管理技術員及び管理技術員を定め、発注者に届け出なければならない。  
(2) 主任管理技術員は、業務を総括監理するものとする。
1. 5 設計図書の理解  
管理技術員は請負工事の契約書及び設計図書等の内容を十分理解しておかなければならない。
1. 6 貸与図書等  
(1) 管理技術員は、発注者から貸与を受けた図書等について、責任をもって管理しなければならない。  
(2) 前項の図書等は、業務完了後、速やかに返却しなければならない。

## 第2章 業務

2. 1 業務内容及び条件  
業務内容及び条件は、別表1-1～1-4により定める。
2. 2 業務記録の提出  
主任管理技術員は、業務記録誌（月報）を工事監督員へ提出しなければならない。
2. 3 適用除外  
次の業務については本業務から除外するものとする。
  - ・工事の安全管理に係る監理業務
  - ・設計変更に係る業務
  - ・特殊な調査及び試験等の業務
  - ・対外折衝に係る業務
  - ・工事工程遅延の場合の工程回復検討業務

## 第3章 提出図書

3. 1 提出図書  
提出すべき成果品とその部数は次のとおりとする。

(1) 図書名	形状寸法	提出部数
・業務計画書	A4版	1部（初回打合せ時に提出し、業務完了時は下記報告書に同梱）
・施工監理業務報告書	A4版	1部
・業務記録誌	A4版	1部
・その他参考資料	原稿一式	

  
(2) 成果品の作成に当たっては、その編集方法についてあらかじめ発注者と協議する。  
(3) 製本はすべて表紙、背表紙ともタイトルをつけ、直接印刷したものとする。

# 特記仕様書

## 1. 1 適用範囲

本仕様書は、前記一般仕様書第1章に定める特記仕様書とし、本仕様書に記載されていない事項は前記一般仕様書による。

## 2. 1 業務対象工事

### (1) 公共下水道 留萌浄化センター改築・更新工事（建築電気）その1

- ・工事概要：管理棟及び水処理棟建築電気設備（電灯設備、火災報知設備）一式更新
- ・予定工期：令和9年3月19日
- ・適用工種：建築電気 概算額43百万円

### (2) 公共下水道 留萌浄化センター改築・更新工事（建築電気）その2

- ・工事概要：汚泥処理棟及び場内（外灯）建築電気設備（電灯設備、火災報知設備）一式更新
- ・予定工期：令和9年3月19日
- ・適用工種：建築電気 概算額37百万円

### (3) 公共下水道 瀬越汚水中継ポンプ所改築・更新工事（電気設備）

- ・工事概要：電気設備3点更新
- ・予定工期：令和9年3月19日
- ・適用工種：電気 概算額27百万円

## 3. 1 建築工事における共通仕様書

業務対象工事のうち、建築工事（建築設備工事を含む）の工事監理については、『建築工事監理業務委託共通仕様書（公益社団法人 全国上下水道コンサルタント協会）』に従い履行しなければならない。

## 3. 2 建築工事監理業務概要

- (1) 業務の形態 非常駐監理
- (2) 対象工事 設備工事監理

別表 1 - 3

## 業務内容（電気）

業務項目	業務内容	業務タイプ		
		A	B	C
1. 業務着手手続	契約に伴う事務手続	-	-	-
2. 設計意図の確認	設計図書による設計意図の確認	○	○	○
3. 定例会議	3-1) 工事工程 工事の進捗状況の確認	○	○	○
	3-2) 工事取合 既設及び他工事との取り合い	○	○	-
4. 機器製作	4-1) 機器製作仕様協議	○	○	○
	4-2) 機器承諾図書の審査	○	○	○
5. 工事・施工	5-1) 施工計画書の審査	○	○	○
	5-2) 官公庁等申請書類の審査	○	○	○
	5-3) 施工承諾図書の審査	○	○	○
6. 工場検査	6-1) 工場検査内容の審査 (検査願い書の検査要領、項目、スケジュール等について助言する)	○	○	-
	6-2) 工場での性能検査の立ち合い (検査願い書の検査規定による性能の確認)	○	○	-
	6-3) 工場検査結果の審査 (検査願い書の検査要領、項目、スケジュール等について助言する)	○	○	-

業務項目	業務内容	業務タイプ		
		A	B	C
7. 現場検査	7-1) 施工中の諸検査・立ち合い (・搬入検査・材料検査・施工現場立ち合い・鉄筋・コンクリート強度・アンカー試験)	-	-	-
	7-2) 機器の据付状態の確認	○	○	-
	7-3) 配管・配線等の施工状態の確認 (他工事との取り合いも含め、施工計画書と照合し、施工状態を確認)	○	-	-
	7-4) 官公庁等の検査立ち合い (経済産業省、消防署、電力会社等の性能検査に立会)	○	-	-
	7-5) 単体試験 (各運転モードのシーケンステスト及び機器のデータ取得の立会)	-	-	-
8. 出来高確認	出来高確認	○	-	-
9. 竣工検査	9-1) 総合試運転 (手動・連動・自動運転の確認及び各種ポイントの調整立会)	○	-	-
	9-2) 発注部署完成検査 (工事発注部署が行う完成検査に立会)	○	○	○
	9-3) 竣工検査 (工事発注部署が受験する完成検査の立会)	○	○	○
10. 業務完了手続	業務完了書類提出	○	○	○

別表 1 - 4

## 業務内容（建築電気）

業務項目	業務内容	業務タイプ		
		A	B	C
1. 業務着手手続	契約に伴う事務手続	-	-	-
2. 設計意図の正確な伝達	設計図書による設計意図の正確な伝達	○	○	○
3. 施工図等を設計図書に照らして検討及び承諾する業務	3-1) 施工図の検討及び承諾	○	○	-
	3-2) 模型、材料及び仕上見本の検討及び承諾	○	○	-
	3-3) 建築設備の機械器具の検討及び承諾	○	○	-
4. 工事の確認及び報告	4-1) 工事が設計図書及び請負契約に合致するかどうかの確認及び監督員への報告	○	○	○
	4-2) 工事完了検査及び契約条件が遂行されたことの確認	○	○	○
5. 官公庁等検査の立会	官公庁検査の立会	○	○	-
6. 業務完了手続	6-1) 業務完了通知書及び関係図書の監督員への提出	○	○	○
	6-2) 竣工図の受理・確認	○	○	-
7. 施工計画の検討・助言	施工計画を検討し、助言する業務	○	-	-

業務項目	業務内容	業務タイプ		
		A	B	C
8. 配線設備	X-1) 施工図の検討・承諾	○	○	-
	X-2) 分電盤・電路制作図の検討・承諾	○	○	-
	X-3) 分電盤・電路機器・材料の確認	○	-	-
9. 照明器具設備	X-1) 施工図の検討・承諾	○	○	-
	X-2) 制作図の検討・承諾	○	○	-
	X-3) 照明器具取付の確認	-	-	-
10. 通信信号設備 (火災報知設備)	製作図の検討・承諾	○	○	-

位

置

図

# 位置図





## 業 務 数 量 総 括 表

業務名            公共下水道   留萌浄化センター改築・更新工事施工監理業務



